



Zur Verstärkung unseres Teams

an der Freien Waldorfschule Wiesbaden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Geschäftsführung / eine Verwaltungsleitung (w/m/d) mit einem Beschäftigungsumfang von 100%

Ihre Aufgaben:

- Finanzen
 - Planung, Controlling, Finanzbuchhaltung, Jahresabschluss und Jahresbericht, Anlagen etc., Ersatzschulfinanzierung, Förderprogramme, Drittmittel, etc.
- Personal
 - Arbeitsrecht, Arbeitsverträge, bAV, etc.
- Recht
 - Schulrecht, Schulverträge, Datenschutz, Vereinsrecht

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre
- mehrere Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- umfangreiche Fachkenntnisse und Interesse an der Waldorfpädagogik
- Offenheit für das Arbeiten in einer selbstverwaltenden Einrichtung

Sie erwartet:

- ein Arbeitsplatz mit viel Raum für Eigeninitiative und Kreativität
- eine offene und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- eine angemessene Vergütung
- eine betriebliche Altersvorsorge, Job-Ticket

Freie Waldorfschule Wiesbaden e.V.
vorstand@waldorfschule-wiesbaden.de

Albert-Schweitzer-Allee 42, 65203 Wiesbaden Telefon: 0611 60708-0